



Jednací řád Zastupitelstva obce Velká Hleďsebe

Zastupitelstvo obce Velká Hleďsebe (dále také jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o obcích“), tento jednací řád:

ČÁST PRVNÍ: JEDNACÍ ŘÁD

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

- 1/ Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- 2/ Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

Čl. 3

Svolání zastupitelstva

- 1/ Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
- 2/ Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva, případně další osoby písemnou formou včetně navrženého programu.
- 3/ Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce.
- 4/ Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 5/ Starosta svolá zasedání zastupitelstva také k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání zastupitelstva ke slavnostním příležitostem.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1/ Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel).
Přítom zejména:
 - a) stanoví dobu a místo zasedání zastupitelstva,
 - b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

2/ Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva se předkládají starostovi.

3/ Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory zastupitelstva (dále také jen „výbory“) název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl. Starosta zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva.

4/ Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně, nebo ústně. Všechny materiály, které jsou zařazeny do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výboru, a které mají být zpracovány v elektronické podobě, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva v elektronické podobě.

5/ Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá zdůvodnění členům zastupitelstva starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru. V průběhu zasedání zastupitelstva bude poskytnut dostatečný čas k prostudování předložených materiálů.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1/ Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se, zpravidla ústně, omluvit starostovi s uvedením důvodu neúčasti.

2/ Účast na zasedání je evidována a uvedena v zápise z jednání zastupitelstva.

Čl. 6

Program zasedání zastupitelstva

1/ Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové a výbory.

2/ Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.

3/ Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu, tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.

4/ Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny v pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

5/ Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

1/ Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (předsedající).

2/ Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.

3/ Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

4/ V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání včetně určení, které materiály budou předloženy s úvodním slovem předkladatele. Předloží návrh na volbu návrhové komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznamí, kdo bude zápis pořizovat.

5/ Návrhová komise sleduje průběh zasedání zastupitelstva a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.

6/ Starosta (předsedající) vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání.

7/ Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Rozprava

8/ Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 5 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.

9/ Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo k projednávané problematice, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce či s obcí spolupracující osobě, zástupci výboru, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.

10/ Po vystoupení přihlášených dle předchozího odstavce udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok. Jejich vystoupení je časově omezeno 3 minutami – po této době jim starosta (předsedající) odejme slovo.

11/ Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.

12/ Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

13/ Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

14/ V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.

15/ Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.

16/ Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, k téže věci nejvýše dvakrát.

17/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

18/ Nejpozději po 2 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 10 minut, pokud se zastupitelstvo neusnese, že vyhlášení přestávky není nezbytné.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva

1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

2/ Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

Čl. 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

- 1/ Usnesení zastupitelstva musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- 2/ Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
- 3/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- 4/ Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 5/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
- 6/ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- 7/ O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- 8/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 9/ V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- 10/ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
- 11/ Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat a má-li být hlasováním přijato usnesení, oznámí číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- 12/ Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- 13/ Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Čl. 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- 1/ Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
- 2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3/ Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na úřadu obce.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- 1/ Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil. Starosta může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2/ Překročí-li řečník stanovený časový limit, nebo nemluví-li k věci, může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

Čl. 12

Přerušeni a ukončení zasedání zastupitelstva

- 1/ Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2/ Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
- 3/ Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.
- 4/ Starosta (předsedající) ukončí zasedání zastupitelstva nejpozději ve 22.00 hod., pokud zastupitelstvo hlasováním nerozhodne jinak. Neprojednané body programu budou zařazeny do návrhu programu nejbližšího následujícího zasedání zastupitelstva.
- 5/ Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, nastaly-li během zasedání zastupitelstva skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

Čl. 13

Vydávání obecně závazných vyhlášek obce

- 1/ Obecně závazné vyhlášky obce (dále také jen „vyhlášky“) vydává obec v samostatné působnosti, jejich vydávání je vyhrazeno zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo nemůže vydávání vyhlášek svěřit jinému orgánu obce.
- 2/ Obec se při vydávání vyhlášek řídí zákonem.
- 3/ Vyhlášky vydává zastupitelstvo vždy usnesením.
- 4/ Vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
- 5/ Podmínkou platnosti vyhlášek je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se schválená vyhláška vyvěsí na úřední desce obce po dobu 15 dnů.
- 6/ Vyhlášky musí být každému přístupny na obecním úřadu.
- 7/ Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.

Čl. 14

Organizačně technické záležitosti

- 1/ O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad obce.
- 2/ Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení.
- 3/ V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání zastupitelstva,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování,
 - i) účinná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 16 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
 - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měli stát součástí zápisu,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) jméno zapisovatelky,
 - m) datum pořízení zápisu.
- 4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadě.
- 5/ Obecní úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta (předsedající) a místostarosta.
- 6/ Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

Čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

- 1/ Starosta předloží na nejbližším jednání zastupitelstva organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva.
- 2/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta a informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo.

Čl. 16

Další povinnosti členů zastupitelstva

- 1/ Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánů obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.
- 2/ Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

Čl. 17

Další ustanovení

- 1/ Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení adresy, telefonního čísla do zaměstnání příp. do místa bydliště a elektronické adresy; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.
- 2/ Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:
 - a) jméno, příjmení,
 - b) povolání,
 - c) obec trvalého pobytu,
 - d) členství v politické straně.

Další informace poskytuje úřad obce pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

- 3/ Obecní úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

ČÁST DRUHÁ: JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ

Čl. 18

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

Čl. 19

Postavení výborů

- 1/ Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením zákona o obcích.
- 2/ Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva.
- 3/ Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru, popř. náplň činnosti osadního výboru stanoví zákon o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo.
- 4/ Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu.
- 5/ Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru. Členy osadního výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen.

Členy výboru pro národnostní menšiny jsou zástupci národnostních menšin, pokud je deleguje svaz utvořený podle zvláštního zákona; vždy však příslušníci národnostních menšin musí tvořit nejméně polovinu všech členů výboru.

6/ Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý.

7/ Funkce člena výboru zaniká:

a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,

b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,

c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemně oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,

d) dnem následující po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,

e) úmrtím člena výboru,

f) odvoláním.

Čl. 20

Jednání výboru

1/ Výbor se schází podle potřeby.

2/ Výbor svolává předseda výboru, určuje místo, čas a pořad jednání výboru.

3/ Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. úřad obce.

4/ Jednání výboru je neveřejné.

5/ Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

6/ Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

7/ Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.

8/ O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

9/ O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

10/ V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. (§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích).

11/ Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení předány obecnímu úřadu.

Čl. 21

Usnesení výboru a hlasování

1/ Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2/ Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

3/ Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

Čl. 22

Jiná ustanovení

- 1/ Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti a to zpravidla písemně.
- 2/ V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- 3/ Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil.

ČÁST TŘETÍ: ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 23

Závěrečná ustanovení

- 1/ Jednací řád zastupitelstva obce a výborů zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. 1E/3/I/2019 ze dne 21. 01. 2019 s účinností od 01. 02. 2019.
- 2/ Zastupitelstvo zrušuje k 31. 01. 2019 stávající Jednací řád zastupitelstva obce.

Ve Velké Hleďsebi, dne: 21. 01. 2019

.....
Ing. Jaroslava Brožová Lampertová
starostka

.....
Ing. Lucie Šimůnková
místostarosta